

**STICHTING OOG VOOR UTRECHT  
TE UTRECHT**

Rapport inzake jaarstukken 2022

## **INHOUDSOPGAVE**

**Pagina**

### **FINANCIEEL VERSLAG**

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring	2
3	Algemeen	3

### **JAARREKENING**

1	Balans per 31 december 2022	6
2	Winst-en-verliesrekening over 2022	7
3	Kasstroomoverzicht 2022	8
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	9
5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	10
6	Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2022	12

### **OVERIGE GEGEVENS**

1	Statutaire regeling winstbestemming	16
---	-------------------------------------	----

## **FINANCIEEL VERSLAG**

Aan het bestuur van  
Stichting Oog voor Utrecht  
Réamurlaan 19  
3553 HN Utrecht

<i>Kenmerk</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Datum</i>
999991	CW	7 juni 2023

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2022 met betrekking tot uw stichting.

## **1 OPDRACHT**

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2022 van de stichting opgesteld, waarin de balans met tellingen van € 13.326 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een negatief resultaat van € 511, zijn opgenomen.

## **2 SAMENSTELLINGSVERKLARING**

### **Opdracht**

Conform uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2022 van Stichting Oog voor Utrecht te Utrecht bestaande uit de balans per 31 december 2022 en de winst-enverliesrekening over 2022 met de toelichting samengesteld.

### **Verantwoordelijkheid van de directie**

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de entiteit.

### **Verantwoordelijkheid van de adviseur**

Het is onze verantwoordelijkheid de door u verstrekte opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht.

Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de onderneming verstrekte gegevens geëvalueerd. De aard van onze werkzaamheden is zodanig dat wij geen zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

### **Bevestiging**

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

### **3 ALGEMEEN**

#### **3.1 Doelstelling**

De doelstelling van Stichting Oog voor Utrecht wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:

1. De stichting heeft ten doel:
  - a) het bestrijden van eenzaamheid onder kwetsbare ouderen;
  - b) het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a) het organiseren van activiteiten die de sociale contacten van kwetsbare ouderen vergroot en hun zelfredzaamheid versterkt.
  - b) alle overige middelen, die bevorderlijk (kunnen) zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.
3. Het vermogen van de stichting wordt onder meer gevormd door:
  - a) schenkingen, giften, subsidies, sponsoring, legaten en erfstellingen, met dien verstande dat erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard.
  - b) inkomsten uit activiteiten.
  - c) andere wettig verkregen inkomsten en baten.
4. De stichting heeft een ideeel doel en beoogt geen winst. Het is de stichting wel toegestaan commerciële activiteiten te verrichten, mits deze activiteiten worden verricht ter bevordering van het doel van de stichting. De inkomsten uit commerciële activiteiten dienen binnen redelijke termijn ten goede te komen aan het doel van de stichting.
5. Overeenkomstig artikel 2:285 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek is van het doel uitgesloten het doen van uitkeringen aan de oprichter van de stichting of aan hen die deel uitmaken van het bestuur (behoudens eventuele vergoeding aan bestuurders voor gemaakte kosten).

#### **3.2 Bestuur**

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

B. van der Maten, voorzitter  
A.M. Kuitert, algemeen bestuurslid  
G.H. Stoel, secretaris  
N. Kramer, penningmeester

#### **3.3 Oprichting vennootschap**

Bij notariële akte d.d. 28 juli 2016 is opgericht de stichting Stichting Oog voor Utrecht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 66561221.

**Stichting Oog voor Utrecht te Utrecht**

---

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,  
INZICHT Belastingadviseurs B.V.

mr. G.C. den Hollander

## **JAARREKENING**







**2 WINST-EN-VERLIESRREKENING OVER 2022**

	werkelijk 2022 <u>€</u>	begroting 2022 <u>€</u>	werkelijk 2021 <u>€</u>
<b>Ontvangsten</b>	122.559	137.880	91.165
Activiteitskosten	<u>18.453</u>	<u>21.250</u>	<u>12.745</u>
	104.106	116.630	78.420
<b>Lasten</b>			
<b>Besteed aan de doelstelling</b>			
Lonen en salarissen	89.214	94.020	63.640
Overige personeelskosten	3.155	4.000	1.738
Huisvestingskosten	7.610	13.120	8.432
Kantoorkosten	<u>3.713</u>	<u>1.750</u>	<u>2.681</u>
Totaal besteed aan de doelstelling	103.692	112.890	76.491
Kosten beheer en administratie	<u>925</u>	<u>3.740</u>	<u>4.607</u>
<b>Som der lasten</b>	104.617	116.630	81.098
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<u><u>-511</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>-2.678</u></u>

**3 KASSTROOMOVERZICHT 2022**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022	
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Bedrijfsresultaat	414	
Aanpassingen voor:		
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-7.975	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	798	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-6.763
Betaalde interest		-925
Kasstroom uit operationele activiteiten		-7.688
		-7.688

**Samenstelling geldmiddelen**

	2022	
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		12.714
Mutatie liquide middelen		-7.688
Geldmiddelen per 31 december		5.026

#### **4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijn RJ650.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

##### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

###### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

###### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

##### **GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

###### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

###### **Kosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

**VLOTTENDE ACTIVA**

**1. Vorderingen**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>Overige vorderingen</b>		
Overige vorderingen	-	325
Subsidievorderingen	8.300	-
	<u>8.300</u>	<u>325</u>

**2. Liquide middelen**

Rabobank	559	4.101
Kas	4.467	8.613
	<u>5.026</u>	<u>12.714</u>

**PASSIVA**

**3. Reserves en fondsen**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>Continuïteitsreserve</b>		
Stand per 1 januari	5.840	318
Resultaatbestemming boekjaar	-511	5.522
Stand per 31 december	<u>5.329</u>	<u>5.840</u>

**4. Kortlopende schulden**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>		
Crediteuren	<u>-</u>	<u>4.320</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
Nog te ontvangen facturen	7.997	2.137
Telefoon	-	25
Huisvestingskosten	-	717
	<u>7.997</u>	<u>2.879</u>

## Stichting Oog voor Utrecht te Utrecht

### 6 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2022

	werkelijk 2022 €	begroting 2022 €	werkelijk 2021 €
<b>5. Ontvangsten</b>			
Baten als tegenprestatie voor leveringen	3.237	-	2.401
Subsidiebatens	98.124	101.200	69.880
Fondsen	18.300	27.080	16.137
Donaties	2.898	9.600	2.747
	<u>122.559</u>	<u>137.880</u>	<u>91.165</u>
Eigen bijdrage inlopen	2.458	-	1.726
Buurtactiviteiten (verkoop jam)	779	-	675
	<u>3.237</u>	<u>137.880</u>	<u>2.401</u>
Subsidie Gemeente Utrecht SPDO	58.124	57.800	41.880
Subsidie Gemeente Utrecht VIVO	40.000	43.400	28.000
	<u>98.124</u>	<u>101.200</u>	<u>69.880</u>
Donatie Postcodeloterij	-	-	1.050
Prijzengeld ITV Studios	-	-	9.087
Donatie Colour Kitchen	-	-	2.000
Fonds Sluyterman van Loo	1.300	-	-
Stichting Elise Mathilde Fonds	2.500	-	2.000
Stichting RCOAK	3.000	-	-
Pape-Fonds	1.000	-	-
KF Hein Fonds	500	-	-
Katholieke Charitas Utrecht	2.500	-	-
Stil fonds	7.500	-	-
Stichting Riki	-	-	2.000
	<u>18.300</u>	<u>27.080</u>	<u>16.137</u>
Giften/donaties	2.898	2.320	2.747
Sponsoren in natura	-	7.280	-
	<u>2.898</u>	<u>9.600</u>	<u>2.747</u>

**Stichting Oog voor Utrecht te Utrecht**

	werkelijk 2022 €	begroting 2022 €	werkelijk 2021 €
<b>6. Activiteitskosten</b>			
Oog voor Elinkwijk	1.754	1.500	777
Oog voor Ondiep	1.484	1.500	1.156
Oog voor Zuilen	1.769	1.500	668
Oog voor Digitaal	-	500	-
Oogcontact/belmaatjes	1.017	1.000	-
Kosten verrassingstasjes	-	-	752
Inkoop oogappeltjes jam	2.645	2.000	125
Kosten Summerschool	531	1.000	226
Kosten initiatievenfonds	-	-	404
Kosten inloop algemeen	2.641	5.000	1.812
Vrijwilligerskosten	3.046	2.000	2.725
Stagevergoeding	-	200	-
Drukwerk activiteiten	376	350	516
Kosten lustrum	-	-	3.584
Kook en wandelgroep	823	-	-
Kerstlunch	-	3.700	-
Groepsactiviteiten	970	-	-
Dagtocht	1.397	1.000	-
	<u>18.453</u>	<u>21.250</u>	<u>12.745</u>
<b>Personeelskosten</b>			
<b>7. Lonen en salarissen</b>			
Inhuur personeel	<u>89.214</u>	<u>94.020</u>	<u>63.640</u>
<b>8. Overige personeelskosten</b>			
Scholingskosten	<u>3.155</u>	<u>4.000</u>	<u>1.738</u>



**Stichting Oog voor Utrecht te Utrecht**

	werkelijk 2022 €	begroting 2022 €	werkelijk 2021 €
<b>9. Huisvestingskosten</b>			
Huur onroerend goed Elinkwijk	3.710	4.420	2.800
Huur onroerend goed Ondiep	2.930	3.900	5.057
Huur Schwesereng Zuilen	-	1.000	-
Huur kantoorruimte coördinator	-	3.000	-
Huur winteravonden	320	400	-
Huur zomeravonden	650	400	-
Onderhoud		-	575
	<u>7.610</u>	<u>13.120</u>	<u>8.432</u>
<b>10. Kantoorkosten</b>			
Kantoorbenodigdheen	1.989	175	979
Reparatie onderhoud	52	80	221
Internetkosten	228	275	130
Telecommunicatie	656	750	1.079
Portokosten	106	100	152
Contributies en abonnementen	222	120	-
Vakliteratuur	460	250	120
	<u>3.713</u>	<u>1.750</u>	<u>2.681</u>
<b>11. Kosten beheer en administratie</b>			
Accountantskosten	-	550	424
Advieskosten	-	-	3.757
Verzekeringen	385	720	373
Representatiekosten	159	300	-
Managementvergoedingen	-	-	47
Bankkosten	240	170	226
Opbouw reserve	-	2.000	-
Overige algemene kosten	141	-	-220
	<u>925</u>	<u>3.740</u>	<u>4.607</u>

## **OVERIGE GEGEVENS**

## OVERIGE GEGEVENS

### 1 Statutaire regeling winstbestemming

Omtrent de bestemming van het resultaat is in artikel 12 van de statuten het volgende bepaald:

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting op éénduidige wijze kunnen worden gekend.
3. Na afloop van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten en uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van een boekjaar wordt door de penningmeester aan de hand van een door hem opgemaakte en op papier gestelde jaarrekening, omvattend de balans per ultimo van het afgelopen boekjaar een staat van ontvangsten en uitgaven van dat jaar en een toelichting daarop, in een bestuursvergadering rekening en verantwoording afgelegd.
4. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt de in lid 3 bedoelde bestuursvergadering gehouden, waarin de jaarrekening en het door het bestuur op te maken jaarverslag worden behandeld. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarstukken.
5. Vaststelling/goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur sterkt de penningmeester tot décharge.