



OPRICHTING

Vandaag, achtentwintig juli tweeduizend zestien, verschijnt voor mij, mr. Wietske van der Koogh, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van Mr TAEKE SIPKE TOL, notaris gevestigd te Utrecht:

mevrouw **Noortje ROZEMA**, geboren te Utrecht op tien mei negentienhonderd eenentachtig, zich legitimerende met haar paspoort met kenmerk NWB045649, afgegeven door de gemeente Utrecht op dertien maart tweeduizend dertien, wonende Reaumurlaan 19, 3553 HN Utrecht, gehuwd.

De verschijnende persoon verklaart bij deze akte een stichting naar Nederlands recht op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Oog voor Utrecht**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Utrecht**, maar kan elders haar adres hebben.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bestrijden van eenzaamheid onder kwetsbare ouderen;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het organiseren van activiteiten die de sociale contacten van kwetsbare ouderen vergroot en hun zelfredzaamheid versterkt;
 - b. alle overige middelen, die bevorderlijk (kunnen) zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting
3. Het vermogen van de stichting wordt onder meer gevormd door:
 - a. schenkingen, giften, subsidies, sponsoring, legaten en erfstellingen, met dien verstande dat erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard;
 - b. inkomsten uit activiteiten;
 - c. andere wettig verkregen inkomsten en baten.
4. De stichting heeft een ideëel doel en beoogt geen winst. Het is de stichting wel toegestaan commerciële activiteiten te verrichten, mits deze activiteiten worden verricht ter bevordering van het doel van de stichting. De inkomsten uit commerciële activiteiten dienen binnen redelijke termijn ten goede te komen aan het doel van de stichting.
5. Overeenkomstig artikel 2:285 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek is van het doel uitgesloten het doen van uitkeringen aan de oprichter van de stichting of aan hen die deel uitmaken van het bestuur (behoudens eventuele vergoeding aan bestuurders voor gemaakte onkosten).

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden, natuurlijke personen, die bij wijze van coöptatie door het zittend bestuur worden benoemd.

- Het aantal bestuurders wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
De functie van voorzitter dient te allen tijde te worden vervuld door de verschijnende persoon genoemde mevrouw Noortje Rozema dan wel iemand van haar bloed- en aanverwanten of een door haar te benoemen persoon.
Het bestuur mag niet grotendeels bestaan uit personen die bloed- en of aanverwanten zijn van elkaar tot en met de vierde graad.
 3. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de overblijvende bestuurder, een wettig samengesteld bestuur.
 5. De bestuurders genieten geen beloning voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten dan wel recht op vacatiegeld. Het bestuur kan en mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen betreft.
 6. De stichting dient telkenjare een actueel beleidsplan te hebben dat inzicht geeft in de te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van vermogen en de bestedingen daarvan.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Ingeval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per email plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht.



genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ten blijke van die vaststelling getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris casu quo notulist hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één ander bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurder voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur heeft onder meer tot taak er op toe te zien dat de feitelijke werkzaamheden van de stichting overeenkomen met de doelstelling.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is tevens bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuursfunctie

Artikel 8

De bestuursfunctie van een bestuurder eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
- e. indien en zodra hij door een Nederlandse rechter onherroepelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat, aanzetten tot geweld of gebruik van geweld.

Voorts kan om redenen, ontleend aan het belang van de stichting, een bestuurder worden geschorst of ontslagen door het bestuur van de stichting, krachtens een met unanimitéit van stemmen genomen bestuursbesluit -de stem van de betrokken bestuurder niet meegerekend- in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin alle overige op dat moment zitting hebbende bestuurders lijfelijk aanwezig zijn. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een bestuursbesluit tot ontslag eindigt door verloop van de tijd.

Alvorens het besluit tot ontslag wordt genomen, stelt het bestuur de betrokken bestuurder in staat zich in de bestuursvergadering te doen horen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting op éénduidige wijze kunnen worden gekend.
3. Na afloop van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten en uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van een boekjaar wordt door de penningmeester aan de hand van een door hem opgemaakte en op papier gestelde jaarrekening, omvattend de balans per ultimo van het afgelopen boekjaar een staat van ontvangsten en uitgaven van dat jaar en een toelichting daarop, in een bestuursvergadering rekening en verantwoording afgelegd.
4. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt de in lid 3 bedoelde bestuursvergadering gehouden, waarin de jaarrekening en het door het bestuur op te maken jaarverslag worden behandeld. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarstukken.
5. Vaststelling/goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden



en andere gegevensdragers gedurende tenminste zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste een twee/derde meerderheid in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat, met dien verstande dat het besluit te allen tijde de expliciete instemming dient te hebben van de voorzitter. Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen, uiterlijk binnen veertien dagen na de eerste vergadering, waarin, mits met een meerderheid van stemmen als hiervoor bedoeld, een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, met dien verstande dat de voorzitter te allen tijde aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn en dat het besluit te allen tijde de expliciete instemming dient te hebben van de voorzitter.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere

gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende tenminste zeven jaar
berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of
rechtspersoon.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien en waarin evenmin
wordt voorzien door een eventueel vastgesteld reglement, beslist het bestuur.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaart de verschijnende persoon:

1. Tot bestuurders van de stichting zijn benoemd:
 - a. de verschijnende persoon mevrouw Noortje Rozema, tot voorzitter;
 - b. mevrouw Fenna Geertje Braune, geboren te Wijk bij Duurstede op
zevenentwintig juli negentienhonderd negenentachtig, wonende Zambesidreef
56, 3564 CD Utrecht, tot penningmeester;
 - c. de heer Wilbert Aarjen Van Der Steen, geboren te Utrecht op zestien mei
negentienhonderd vierentachtig, wonende Maria van Hongarijedorf 8, 3561
TC Utrecht, tot secretaris.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend
zestien.

SLOT

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de verschijnende
persoon is door mij, notaris, vastgesteld.

Verder

heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschijnende
persoon en daarop een toelichting gegeven; en heb ik notaris tevens, zo nodig,
gewezen op de gevolgen die voor de verschijnende persoon uit de inhoud van de akte
voortvloeien.

De verschijnende persoon verklaart van de inhoud van deze akte te hebben kennis
genomen, de strekking daarvan te hebben begrepen en daarmee in te stemmen.

Dadelijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en door mij,
notaris, ondertekend.

Het verlijden van deze akte heeft plaatsgevonden te Utrecht op de datum aan het begin
van deze akte vermeld.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

